«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 53»
г.о. Самара
_____ Е.Ю. Калмыкова
Приказ № 223-од от 24.06.2026

ИНСТРУКЦИЯ

для лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с заместителем директора по воспитательной работе.

Задача ответственного лица – организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися;

2.2. Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

2.3. Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;

2.4. Участие в организации методической работы учителей и контролирует ее;

2.5. Участие в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;

2.6. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;

2.7. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и факту ДТП с ведением соответствующей документации;

2.8. Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;

2.9. Участие в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД. Специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности дорожного движения;

2.10. Участие в разработке безопасных путей движения обучающихся в микрорайоне учреждения «Дом – Школа – Дом», в создании индивидуальной соответствующей схемы безопасности;

2.11. Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения обучающихся в микрорайоне учреждения;

2.12. Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

2.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;

2.14. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

3. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.

4. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.

5. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ строится на основании положения о работе образовательного учреждения по профилактике ДДТТ.

6. Подготовка документов к плановому (внеплановому) обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».

7. Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.